

**Na osnovu člana 12 Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Sl. Glasnik RS broj 52/01; Udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske na Skupštini održanoj 16.05.2019 godine donosi**

## **S T A T U T**

**- prečišćeni tekst -**

**Banja Luka,**

**godine**

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske („Sl.gl. RS", broj 52/01) i člana 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske („Sl.gl. RS", broj 42/05) „Udruženje medicinskih sestara - tehničara i babica **Republike Srpske**, vrši usklađivanje svojih unutrašnjih akata, registracije i načina rada, sa relevantnim odredbama navedenog zakona i na skupštini Udruženja održanoj dana 16.05.

2019. godine u Banja Luci,

**d o n o s i:**

## **S T A T U T**

### **„UDRUŽENJA MEDICINSKIH SESTARA – TEHNIČARA I BABICA REPUBLIKE SRPSKE**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### *Član 1.*

Udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske je samostalno dobrovoljno, neprofitno, nestranačko, strukovno, profesionalno udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske .

##### *Član 2.*

Ovaj Statut je osnovni akt Udruženja kojim se regulišu sledeća pitanja:

- Pravni status
- Puni i skraćeni naziv udruženja
- naziv, sjedište, logo-znak udruženja,
- ciljeve i djelatnost udruženja,
- postupak prijema i isključenja članova,
- prava i obaveze članova udruženja,
- organe udruženja, način njihovog izbora i opoziva, ovlašćenja, kvorum i pravila glasanja, uključujući i specifična pitanja o kojima se odlučuje kvalifikovanom većinom, trajanje njihovog mandata, postupak za sazivanje skupštine,
- osnivanje podružnica i drugih oblika organizovanja članova udruženja,
- način sticanja, korištenja i raspolaganja sredstvima udruženja,
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,
- pravila koja se primjenjuju za sticanje i raspolaganje sredstvima udruženja; organ ovlašten za nadzor nad korištenjem ovih sredstava,
- postupak za izmjene i dopune Statuta; ovlaštenje i način donošenja drugih opštih akata,
- oblik i sadržaj pečata udruženja,
- zastupanje udruženja,

- uslovi i postupak za spajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja,
- uslovi i postupak za vršenje zakonom povjerenih javnih ovlaštenja u okviru djelatnosti udruženja,
- javnost rada
- uslovi i postupak za sticanje statusa udruženja od javnog interesa,
- učlanjenje u druge asocijacije medicinskih sestara i tehničara Republike Srpske , Evrope, svijeta.
- dodjela priznanja udruženja,
- postupak raspodjele preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja,
- završne odredbe.
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje udruženja

## II- PRAVNI STATUS

### Član 3.

Udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske je nevladino, neprofitno, samostalno, dobrovoljno i nestranačko pravna lice i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom o Udruženjima i ovim Statutom, djeluje na teritoriji Republike Srpske BiH, a slobodno se udružuje u srodna međunarodna udruženja, asocijacije, saveze.

## III- NAZIV, SJEDIŠTE, LOGO - ZNAK UDRUŽENJA

### Član 4.

Udruženje je osnovano na osnivačkoj skupštini održanoj 1998. godine. Naziv udruženja glasi: „UDRUŽENJE MEDICINSKIH SESTARA - TEHNIČARA I BABICA“ REPUBLIKE SRPSKE.

Skraćeni naziv UMSTIB RS

Engleski naziv: THE ASSOCIATION OF NURSES, NURSING AND MIDWIFERY REPUBLIC OF SRPSKA

Sjedište udruženja je u Banja Luci, Ulica Vojvode Sindelića 49, Udruženje ima svojstvo pravnog lica. Udruženje je upisano u Registar udruženja Osnovnog suda u Banja Luci.

Puni naziv Udruženja službeno se koristi na pismima ćirilice i latinice.

Udruženje ima svoj logo-znak koji predstavlja simbol djelatnosti medicinskih sestara - tehničara i babica, pružene ruke oko kruga u čijoj sredini se nalazi crtež zmije omotane oko epruvete.

## IV- OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

### Član 5.

Udruženje ima svoja obilježja koja se sastoje od grafičkog rješenja zaštitnog znaka, izgleda i sadržaja memorandum i logotipa naziva. Pečat Udruženja je okruglog oblika i sadrži uz rub ispisan tekst: „UDRUŽENJE MEDICINSKIH SESTARA - TEHNIČARA I

**BABICA**”REPUBLIKE SRPSKE, a u sredini kruga, crtež zmijske obavijene oko epruvete. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik UMSTIB RS i drugi članovi koje on/a ovlašti.

## **V.-VIZIJA I MISIJA**

### **Član 6.**

Udruženje održava i jača ulogu i značaj poziva, te lik pružaoca zdravstvene njege u Republici Srpskoj i međunarodnom prostoru, sa namjerom da očuva i osigura status, ugled pripadnika profesija u zdravstvenoj njezi. Imamo dovoljan broj stručnjaka iz područja sestrištva. Naši članovi su naša snaga, a podržavamo i individualne sposobnosti naših članova.

Korištenjem stručnog glasila našeg udruženja, sredstvima javnog informisanja povećat ćemo vidljivost i našu prepoznatljivost. Osigurat ćemo opremu za što bolji rad, te dostupnost informacijama institucijama Evropske unije pomoću baze podataka. Saradivati ćemo sa međunarodnim organizacijama.

## **VI - CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA**

### **Član 7.**

Ciljevi i djelatnost Udruženja su:

- zastupanje stručnih interesa svojih članova
- briga za razvoj i djelovanje struke zdravstvene njege u Republici Srpskoj BiH
- praćenje razvoja i dostignuća medicinskih i srodnih nauka u cilju što potpunijeg unapređivanja znanja i osposobljavanja za rad medicinskih sestara - tehničara i babica,
- razvijanje etičke svijesti-morala članova Udruženja u skladu sa kodeksom etike zdravstvenih radnika Republike Srpske,
- organizovanje i unapređenje stručnog rada medicinskih sestara -tehničara i babica,
- praćenje i proučavanje potreba razvoja zdravstvene djelatnosti i zdravstvene zaštite,
- rad na zdravstvenom prosvjećivanju stanovništva,
- stalna saradnja sa strukovnim asocijacijama medicinskih sestara i tehničara Republike Srpske, Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite RS, Fondom zdravstvenog osiguranja RS, kao i ostalim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu čija je djelatnost vezana za zdravstvo,
- osposobljavanje svojih članova i stanovništva u domenu zdravstvene zaštite za djelovanje u vanrednim situacijama,
- sudjelovanje u oblikovanju i usmjeravanju zdravstvene politike u RS, s namjerom povezivanja sa odgovarajućim institucijama
- saradnja u pripremi zakona i propisa iz oblasti zdravstvene njege, zdravstvenog osiguranja, regulative u zdravstvenoj djelatnosti te drugih interesnih oblasti.
- saradnja sa obrazovnim institucijama u planiranju, oblikovanju, praćenju i modernizaciji obrazovanja u domenu zdravstvene njege te prilagođavanje tog obrazovanja svjetskim trendovima.
- potiče razvojni, istraživački i naučni rad u zdravstvenoj njezi

- obavlja i druge zadatke koji neposredno doprinose ostvarivanju osnovnih ciljeva Udruženja.

## Član 8.

### Zadaci Udruženja:

- Organizuje, usklađuje i usmjerava stručno i drugo obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje medicinskih sestara, tehničara i babica, te povezivanje sa odgovarajućim strukovnim institucijama.
- Prima, razmatra, rješava i odgovara na prijedloge i iskazane interese članova udruženja
- Potiče i usmjerava medicinske sestre, tehničare i babice na stalno stručno usavršavanje
- Organizuje i vrši stručno savjetovanje iz oblasti zdravstvene njege
- Oblikuje i usvaja, dopune Kodeksa etika medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske i međunarodnog Kodeksa etike
- Stara se za razvoj i djelovanje struke zdravstvene njege
- Utvrđuje i reaguje u slučajevima kršenja Kodeksa etike medicinskih sestara, tehničara i babica, Statuta udruženja, te drugim prekršajima koji se odnose na pružanje zdravstvene njege
- Prati djelovanje strukovnih društava i razvija njihovu saradnju
- Osniva i ukida strukovne sekcije, te koordinira i prati njihov rad
- Prikuplja podatke koji su važni za ocjenu rada i strateško planiranje zdravstvene njege, a koji su od interesa za medicinske sestre, tehničare i babice
- Štiti i zastupa strukovne interese članova
- Saraduje sa međunarodnim organizacijama
- Izdaje strukovne publikacije
- Vodi registar članova i za njih izdaje članske kartice
- Podržava rad volontera i dobrovoljaca
- Dodjeljuje priznanja
- Saraduje u održavanju i razvoju kulturnog i historijskog nasljeđa zdravstvene njege

## VII -JAVNOST RADA

### Član 9.

Djelovanje udruženja je javno. Svoje članstvo obavještava putem prava uvida u zapisnike udruženja, preko informativnog biltena, internet stranice, sredstava javnog informisanja i predstavnika članova u tijelima udruženja. Širu javnost o svom radu informiše tako što održava sastanke koji su javni, organizuje konferencije za štampu i na svoje sjednice poziva predstavnike zainteresovane javnosti. Rad u udruženju je volonterski i dobrovoljan.

## VIII ČLANSTVO

### Član 10.

Članovi mogu biti redovni i počasni. Redovni članovi su sve medicinske sestre, tehničari i babice sa područja Republike Srpske BiH koji dobrovoljno pristupaju udruženju. Redovnim članom se postaje potpisivanjem pristupnice s izjavom o prihvatanju uredbi Statuta i uplatom članarine.

Članom udruženja mogu postati i učenici srednjih škola, student kao i osobe strani državljanini s odgovarajućom stručnom spremom.

Ukoliko posumnja u tačnost određenih podataka vezanih za ispunjavanje uslova za prijem u članstvo, Predsjednik Upravnog odbora može zahtijevati da se o zahtjevu izjasni Upravni odbor Udruženja.

Članstvo je čast za medicinske sestre, tehničare i babice u Republici Srpskoj i izražava radnu i profesionalnu pripadnost i solidarnost među pružaocima zdravstvene njege.

### Član 11.

Članovi imaju pravo:

- Sarađivati neposredno ili preko svojih predstavnika u tijelima udruženja
- Birati ili biti birani i imenovani u tijelima udruženja
- Odlučivati o pitanjima važnim za zdravstvenu njegu kao struku, te o pitanjima važnim za podizanje kvaliteta zdravstvene zaštite
- Upućivati prijedloge i pitanja tijelima udruženja i tražiti odgovore
- Sarađivati i učestvovati u stručnim usavršavanjima i drugim skupovima iaktivnostima udruženja

### Član 12.

Članovi imaju obavezu

- Poštovati zaključke i pravna akta koje usvajaju tijela udruženja
- Uvažavati i širiti članstvo udruženja
- Redovno plaćati članarinu
- Redovno obavještavati udruženje o promjenama svih podataka koji su potrebni za vođenje registra članova

### Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva Udruženja na osnovu odluke nadležnog organa Udruženja,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine kroz period od šest mjeseci
- isključenjem, ako ne radi u skladu sa ovim Statutom, ako krši Kodeks etike medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske, ako svojim ponašanjem šteti ugledu i radu udruženja

- u drugim slučajevima propisanim ovim Statutom.  
Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Udruženja.

## **IX.-KRITERIJI IZBORA I IMENOVANJA**

### **Član 14.**

Osnovni kriterij za izbor članova udruženja:

- Aktivan stručni rad
- Etičko ponašanje u svim oblicima rada i života
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, Kongresima....
- Sudjelovanje u uređivanju i izdavanju stručnih publikacija

## **X- ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, OVLAŠTENJA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, POSTUPAK SAZIVANJA SKUPŠTINE UDRUŽENJA**

### **Član 15.**

U Udruženju kao organi Udruženja postoje:

- Skupština Udruženja,
- Predsjednik-ca
- Podpredsjednik-ca
- Upravni odbor Udruženja,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,
- Sekretar
- drugi organi predviđeni ovim Statutom

Radne komisije

- Stalne i privremene komisije
- Radne grupe

### **Član 16.**

**Skupština Udruženja**

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem. Na svakih 50 članova Udruženja bira se 1 član kao delegat u Skupštinu Udruženja, pri čemu se vodi računa o proporcionalnoj teritorijalnoj zastupljenosti, zastupljenosti po podružnicama, polnoj zastupljenosti i drugim kriterijumima koje utvrdi Skupština Udruženja posebnom odlukom.

Skupština radi po dnevnom redu koji predlažu i pripremaju Upravni odbor u saradnji sa predsjednikom skupštine, a sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik-ca skupštine. Skupština ima kvorum ako je prisutna većina / polovina plus jedan/ predstavnika Skupštine.

**Mandat članova Skupštine prestaje: istekom mandata, podnošenjem ostavke, opozivom, prestankom članstva u Udruženju ili smrću člana. Članovi Skupštine Udruženja mogu biti opozvani iz članstva u Skupštini od strane podružnice koja ih je izabrala u slučajevima ako se u radu Skupštine teže ogriješe o zakonite interese. Podružnice iz koje su birani ili ako teže naruše ugled Udruženja.**

#### **Član 17.**

**Skupština Udruženja je nadležna da odlučuje o pitanjima i to:**

- donosi Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga akta Udruženja utvrđena zakonom i ovim Statutom,**
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije upisa Udruženja u Registar Udruženja**
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja**
- bira i razrješava dužnosti predsjednika-cu i zamjenika predsjednika-cu Skupštine Udruženja,**
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora Udruženja kao i predsjednika-cu i potpredsjednika-cu Upravnog odbora,**
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine Udruženja,**
- usvaja finansijski plan, pregleda i potvrđuje finansijski izvještaj o radu Udruženja, pripremljen od strane Upravnog odbora Udruženja,**
- usvaja godišnje i dugoročne programe rada Udruženja,**
- utvrđuje visinu članarine za članove Udruženja,**
- odlučuje u drugom stepenu povodom žalbi izjavljenih na odluke Upravnog odbora Udruženja,**
- proglašava počasne članove Udruženja**
- odlučuje o učlanjenju Udruženja u asocijacije medicinskih sestara i tehničara Republike Srpske i druge saveze i sl. organizacije,**
- odlučuje o drugim pitanjima koja zakonom i ovim Statutom nisu stavljena u nadležnost drugih organa Udruženja, kada je to, s obzirom na njihov značaj, opravdano.**

#### **Član 18.**

**Skupština Udruženja može punovažno da radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti ako sjednici prisustvuje najmanje polovina plus jedan član Skupštine. Odluke Skupštine su punovažne ako za iste glasa natpolovična većina od prisutnih članova na sjednici Skupštine.**

**Kada Skupština Udruženja odlučuje o usvajanju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, o izboru predsjednika-ce Skupštine i predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Upravnog odbora Udruženja, o spajanju, razdvajanju, transformaciji ili o prestanku rada Udruženja, kao i o drugim pitanjima za koja Skupština odluči, odluke Skupštine su punovažne ako za iste glasa najmanje 2/3 ukupnog broja članova Skupštine.**



## Član 19.

Ukoliko se za pitanje o kojem se glasa na sjednici Skupštine ne izjasni potrebna većina utvrđena u članu 14. ovog Statuta, glasanje se može ponoviti još jednom, a ako se ni poslije toga ne dobije potrebna većina članova, to pitanje se skida sa dnevnog reda Skupštine.

## Član 20.

Sjednice Skupštine se održavaju, po pravilu, najmanje jednom godišnje i to u prvom kvartalu kalendarske godine. Mogu biti vanredne i redovne. Skupština radi prema poslovniku.

Sjednice Skupštine se mogu na prijedlog Upravnog odbora Udruženja održavati i češće, a obavezno se zakazuju na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

Sjednice Skupštine predsjedava Predsjednik-ca Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti sjednice saziva i predsjedava Potpredsjednik-ca Skupštine. Članovima Skupštine sekretar udruženja dnevni red za sjednice sa odgovarajućim materijalima za pojedine tačke dnevnog reda dostavlja, po pravilu, najmanje na 8 dana prije dana održavanja sjednice.

## Član 21.

Skupština bira javnim glasanjem Predsjednika-cu i Potpredsjednika-cu Skupštine. Predsjednika-ca Skupštine se bira u skladu sa stručnom spremom i Statutom. Predsjednik-ca Skupštine predstavlja Skupštinu pred drugim organima i organizacijama, predsjedava sjednicama Skupštine, učestvuje u pripremanju sjednica Skupštine, potpisuje odluke i druge akte koje usvoji Skupština i brine se o njihovom izvršenju, a obavlja i druge zadatke za koje ga ovlasti Skupština Udruženja, a koji zakonom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

## Član 22.

Mandat članova Skupštine kao i drugih organa Udruženja traje četiri godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

## Član 23.

### Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženjem koji sačinjavaju:

- Predsjednik-ca Upravnog odbora,
- jedan potpredsjednik-ca,
- na svakih 150 članova Udruženja (iz jedne ustanove) 1 član Upravnog odbora,
- za ustanove sa manje od 150 članova teritorijalno spojiti više ustanova ( / bolnica i DZ Gradiška ,DZ Laktaši,DZ Srbac, DZ Prnjavor 1 član / / DZ Mrkonić Grad, Kneževo, K Varoš, Prijedor, Dubica, Institut za javno zdravstvo, Gerontološki centar, Bolnica Kostić, bolnica Prijedor, bolnica Zvornik, FZO RS 1 član/ / DZ Dubica, bolnica Mlječanica/.....)

- predsjednici Sekcija Udruženja koji broje više od 50 članova /sa registrom podataka članova sekcije/

#### Član 24.

##### Upravni odbor Udruženja:

- na sjednicama upravnog odbora donosi odluke u interesu članova i udruženja
- priprema sjednice Skupštine Udruženja,
- priprema i predlaže izmjene statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine,
- upravlja imovinom Udruženja,
- podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja,
- utvrđuje prijedloge odluka o kojima odlučuje Skupština Udruženja,
- imenuje sekretara Upravnog odbora na prijedlog predsjednika-ce UO i predsjednika-ce skupštine udruženja iz članova upravnog odbora
- organizuje vođenje stručno-administrativnih poslova za potrebe Udruženja,
- organizuje izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine Udruženja,
- odlučuje u drugom stepenu povodom žalbi i drugih pravnih lijekova izjavljenih na odluke pojedinih komisija ili drugih radnih tijela koje imenuje,
- organizuje saradnju Udruženja sa udruženjima medicinskih sestara i tehničara RS i drugim Udruženjima i savezima,
- vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili odlukama Skupštine Udruženja.

#### Član 25.

Sjednice Upravnog odbora saziva i istima predsjedava Predsjednik-ca Upravnog odbora. Upravni odbor može punovažno raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje pola plus jedan članov Upravnog odbora, a odluke su punovažne ako za iste glasa najmanje polovina plus jedan član Upravnog odbora. Upravni odbor radi prema usvojenom poslovniku. Na sjednice upravnog odbora se pozivaju predsjednik- ca Suda časti, predsjednici stalnih i privremenih komisija i radnih grupa, kada se razmatraju aktuelnosti iz njihovoe oblasti. Predsjednik Udruženja ima pravo uložiti veto na usvojenu odluku. O odluci , za koju je uložena veto, odlučuje Upravni odbor na svojoj sledećoj sjednici.

#### Član 26.

Mandat Predsjednika-ce, potpredsjednik-ce i članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću obnavljanja istog na još jedan mandatni period.

#### Član 27.

##### Predsjednik-ca Upravnog odbora

- predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu i odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.
- usmjerava aktivnosti za realizaciju programa i postizanje ciljeva
- potpisuje sva akta koja usvajaju upravni odbor i druga tijela udruženja
- potpisuje ugovore koja sklapa Udruženje
- koordinira rad organa Udruženja kao i rad podružnica, sekcija
- potpisuje dokumenta koja se tiču finansijskog poslovanja Udruženja,

- organizuje kontakte i saradnju Udruženja sa udruženjima medicinskih sestara i tehničara RS i drugim savezima i udruženjima sa sličnim programskim zadacima u Republici i inostranstvu,
  - neposredno organizuje vođenje stručno-administrativnih poslova za potrebe Udruženja,
  - brine se o stvaranju uslova za rad svih ostalih organa Udruženja,
  - odgovoran je za pripremu svih pitanja i izvršavanje svih odluka iz nadležnosti Upravnog odbora Udruženja
  - izvještava Skupštinu o realizaciji programa i postizanje ciljeva, te predlaže program rada i finansijski plan
  - predstavlja rad udruženja javnosti
  - saziva i predsjedava sjednicama upravnog odbora
  - u odsustvu Predsjednika-ce ili po ovlaštenju Predsjednika-ce zastupanje i predsjedavanje sjednicama preuzima podpredsjednik-ca udruženja.
- Mandat Predsjednika-ce traje četiri godine , uz mogućnost ponovnog izbora, a prestaje na lični zahtjev ili opozivom Skupštine.

## Član 28.

### Podpredsjednik-ca

Za podpredsjednika-cu se može kandidovati svaki član koji ispunjava uslove koje definiše Pravilnik o izborima i imenovanjima .Izabran je onaj kandidat , koji je na izborima dobio većinu glasova prisutnih predstavnika Skupštine. Ako više kandidata dobije jednak broj glasova , izbore treba ponavljati do konačnog izbora.

## Član 29.

### Zadaci podpredsjednika-ce

- Zajedno sa Predsjednikom-com se brine za vršenje programa i postizanje ciljeva udruženja
  - Usklađuje rad komisija i radnih tijela Udruženja
  - Po ovlaštenju mijenjaju Predsjednika- cu
  - Učestvuje u pripremi i održavanju sjednica
  - Obavlja druge zadatke, za koje dobije ovlaštenje od predsjednika-ce
- Mandat podpredsjednika-ca traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a prestaje na lični zahtjev ili opozivom Skupštine.

## Član 30.

### Nadzorni odbor Udruženja

Nadzorni odbor Udruženja se sastoji od Predsjednika i dva člana koje bira Skupština Udruženja na period od 4 godine uz mogućnost jednog reizbora. Nadzorni odbor vrši nadzor nad finansijskim i materijalnim poslovanjem Udruženja, odnosno nadzor nad zakonitosti i namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Udruženja, o čemu podnosi odgovarajuće izvještaje Skupštini udruženja kada se za tim ukaže potreba, a obavezno prilikom razmatranja godišnjeg izvještaja o poslovanju Udruženja.

### **Član 31.**

Udruženju u pravnom prometu zastupaju Predsjednik-ca UO i Predsjednik-ca skupštine. U slučaju bolesti ili nekog neželjenog događaja predsjednik-ca UO i predsjednik-ca skupštine mogu prenjeti ovlaštenja na potpresjenika-cu UO i potpredsjednika-cu skupštine.

Naredbodavci za izvršenje finansijskog plana Udruženja i korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja su Predsjednik-ca Skupštine i Predsjednik-ca Upravnog odbora Udruženja.

### **Član 32.**

#### **Sekretar**

Sekretara imenuje UO iz svog članstva nakon konsultacija predsjednika-ce UO i predsjednika-ce na period od četiri godine, uz mogućnost jednog ponovnog izbora , a prestaje na lični zahtjev ili opozivom UO. Može se zaposliti tehnički sekretar isključivo po odluci skupštine udruženja, Zaposleni tehnički sekretar nema pravo glasa na sjednicama upravnog odbora.

Sekretar ima sledeće dužnosti:

- Vodi zapisnike
- Dostavlja radne materijale za sjednice svih tijela
- Poziva članove na sjednice odgovarajućih tijela i komisija
- Vodi evidenciju članstva i unosi podatke u bazu podataka
- Vodi brigu o popisu članstva i članskih kartica
- Obavlja druge poslove koje povjeri Skupština, Upravni odbor udruženja
- Za svoj rad odgovoran je predsjedniku Udruženja, Upravnom odboru, Skupštini
- Vodi, čuva arhivu i opremu

### **Član 33.**

#### **Sud časti**

Sud časti je organ Udruženja koji donosi odluke povodom povreda Kodeksa etike medicinskih sestara, tehničara i babica Republike Srpske i odredaba ovog Statuta, kao i drugih povreda koje učine pojedini članovi Udruženja, a kojima se nanosi šteta časti i ugledu članova Udruženja ili Udruženju u cjelini.

Mandat članova traje četiri godine , uz mogućnost jednog ponovnog izbora.

### **Član 34.**

Sud časti odluke donosi većinom glasova članova suda.

Povodom pokrenutih postupka za utvrđivanje odgovornosti Sud časti može prema članovima

Udruženja izreći mjere i to:

- opomenu,
- javnu opomenu i
- isključenje iz članstva.

O prigovorima protiv odluka Suda časti rješava Upravni odbor Udruženja, a protiv odluke o isključenju iz članstva, koja po prigovoru bude potvrđena, od strane Upravnog odbora, može se izjaviti žalba Višem sudu časti.

## **XI- RADNE KOMISIJE**

### **Član 35.**

Upravni odbor imenuje članove stalnih i privremenih komisija i radnih grupa. Članovi komisija i radnih grupa između sebe biraju Predsjednicu-ka. Komisije i radne grupe obavljaju zadatke, koje im odredi Upravni odbor. Za svoj rad pripremaju poslovnike, koje potvrđuje Upravni odbor na osnovu prethodno dobijenog mišljenja statutarne komisije.

Stalne komisije su:

- Statutarna komisija
- Komisija za stručno usavršavanje
- Komisija za nagrade i priznanja

Mandat stalnih komisija traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a prestaje na lični zahtjev.

## **XI - STATUTARNA KOMISIJA**

### **Član 36**

Statutarna komisija je stalno radno tijelo, koja tumači odredbe Statuta i drugih akata Udruženja, te predlaže Skupštini dopune i izmjene Statuta Udruženja. Statutarna komisija priprema prijedloge drugih akata i daje mišljenje uz prijedloge pravilnika i poslovnika.

Statutarna komisija broji pet članova, koje imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja i to na period od četiri godine, uz mogućnost jednog ponovnog izbora. Predsjednicu-ka imenuju članovi između sebe.

## **XII- KOMISIJA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Član 37**

Komisija za stručno usavršavanje je stalno radno tijelo, koja predlaže plan kontinuirane edukacije, predlaže pravilnik o stalnoj edukaciji. Broji tri člana i čine je predsjednica-k i podpredsjednica-k Udruženja i predsjednik-ca skupštine.

## **XIII- KOMISIJA ZA NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Član 38**

Komisija za nagrade i priznanja je stalno radno tijelo koje predlaže prijedlog Pravilnika o nagradima i priznanjima. Broji tri člana koje imenuje Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi se biraju na period od četiri godine uz mogućnost jednog ponovnog izbora. Predsjednicu-ka imenuju članovi između sebe.

### **XIII OSNIVANJE PODRUŽNICA I DRUGIH OBLIKA ORGANIZOVANJA ČLANOVA UDRUŽENJA**

#### **Član 39.**

Udruženje može osnivati podružnice, sekcije i druge organizaciono-pravne oblike u skladu sa uslovima koje utvrdi u posebnoj Odluci Skupština Udruženja. Podružnice se osnivaju po teritorijalnom principu i iste nemaju svojstvo pravnog lica.

#### **Član 40**

##### **Strukovne sekcije**

Udruženje osniva strukovne sekcije za ostvarivanje stručnih interesa.

Strukovne sekcije se mogu osnovati na prijedlog najmanje pedeset /50/ članova Udruženja, koji djeluju na užem strukovnom području zdravstvene njege. O osnivanju i ukidanju odlučuje Skupština. Predsjednika-cu sekcije biraju članovi sekcije. Mandat predsjednika-ce sekcije traje četiri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Pravilnik o radu strukovnih sekcija donosi upravni odbor Udruženja. Strukovne sekcije djeluju u skladu s Pravilnikom o radu strukovnih sekcija. Poslovanje se vrši preko jedinstvenog računa Udruženja. U nastupanju i predstavljanju strukovnih sekcija upotrebljava se naziv i logotip Udruženja..

### **XIV- UREDNIŠTVA INFORMATIVNIH I STRUČNIH PUBLIKACIJA**

#### **Član 41.**

Članovi uredništva stručnih i informativnih publikacija vode nadležni urednici, koje imenuje Upravni odbor iz svojih redova. Uredništvo djeluje u skladu sa usvojenom uredničkom politikom i pravilnikom, kojeg usvaja Upravni odbor. Mandat traje četiri godine , uz mogućnost jednog ponovnog izbora.

### **XV- NAČIN STICANJA, KORIŠTENJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDURŽENJA IZVORI FINANSIRANJA**

#### **Član 42.**

Izvori finansiranja Udruženja su:

- Članarina koje plaćaju članovi udruženja kao i fizička lica
- Kotizacijom za stručne skupove
- prihodima iz javnih sredstava
- doprinosa donatorai pridruženih članova
- poklonai nasljeđa
- stalnih izvora u skladu sa Statutom i Zakonom
- doprinosa pravnih lica, koja se određuju odlukom Upravnog odbora
- stečenih vršenja materijalnih prava i djelatnosti Udruženja
- iz budžeta Republike Srpske za vršenje javnih ovlaštenja

#### **Član 43.**

**Finansijsko i materijalno poslovanje teče u skladu sa usvojenim Pravilnikom o finansijskom poslovanju, finansijskim planom i drugim važećim aktima.**

**Finansijsko i materijalno poslovanje se iskazuje u skladu sa zakonodavstvom i važećim računovodstvenim standardima. Udruženje ima otvoren račun u ovlaštenoj finansijskoj organizaciji.**

#### **Član 44.**

**Imovinu Udruženja čine dobrovoljni priloz i pokloni koji imaju novčanu vrijednost, finansijska sredstva iz budžetskih dotacija, subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, prihodi od zakupnina, honorara, prihodi stečeni putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti Udruženja, članarina članova Udruženja i ostalih prihoda ostvarenih zakonitim korištenjem imovine i sredstava Udruženja. Udruženje raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.**

#### **Član 45**

**Sredstva Udruženja se koriste na osnovu programa aktivnosti Udruženja, finansijskog plana i odluka Upravnog odbora koje verifikuje Skupštine Udruženja na prvoj sjednici. Sredstvima Udruženja raspolaže, kao naredbodavac za raspolaganje sredstvima, Predsjednik-ca Upravnog odbora i Predsjednik-ca Skupštine.**

### **XVI - NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA UDRUŽENJA**

#### **Član 46.**

**Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonom. Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Udruženja vrši Nadzorni odbor Udruženja.**

**Nadzorni odbor razmatra finansijske obračune i izvještaje koje sastavi odgovarajuća stručna organizacija i o istima daje svoje mišljenje Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.**

**Upravni odbor Udruženja podnosi Skupštini Udruženja godišnje izvještaje o radu Udruženja i pojedinih organa Udruženja.**

### **XVII-POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA; OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA**

#### **Član 47.**

**Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja. Izmjene ili dopune Statuta se smatraju usvojenim kada se za iste izjasni**

najmanje 2/3 članova Skupštine Udruženja, a stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja, a u tom periodu moraju biti istaknute u prostorijama u sjedištu Udruženja.

#### **Član 48.**

Pravilnike i ostale opšte akte Udruženje usvaja Upravni odbor koje na prvoj sjednici verifikuje Skupština Udruženja. Isti stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja. Prijedloge opštih akata utvrđuje Upravni odbor Udruženja. Donešene odluke upravnog odbora u tekućoj godini verifikuje skupština na prvoj sjednici skupštine.

### **XVIII - USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK UDRUŽENJA**

#### **Član 49.**

Ukoliko u toku postojanja Udruženja Upravni odbor Udruženja ocijeni da postoje opravdani interesi i uslovi da se Udruženje spoji sa nekim drugim udruženjem u skladu sa zakonom i ovim Statutom ili da se transformiše u neki drugi zakonom predviđeni oblik, Upravni odbor u tom slučaju daje prijedlog Skupštini Udruženja da donese odluku o vršenju takvih promjena.

Ukoliko Udruženje kroz duži vremenski period prestane da ostvaruje ciljeve utvrđene ovim Statutom usljed neaktivnosti članova ili nedostatka finansijskih sredstava neophodnih za ostvarivanje ciljeva Udruženja, Skupština Udruženja može donijeti odluku o prestanku Udruženja, a koja odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srpske

### **XIX- USLOVI I POSTUPAK ZA VRŠENJE ZAKONOM POVJERENIH JAVNIH OVLAŠTENJA U OKVIRU DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

#### **Član 50.**

Udruženju se može zakonom povjeriti da u okviru svoje djelatnosti vrši javna ovlaštenja. Udruženje je obavezno obezbijediti zakonito i nesmetano sprovođenje javnih ovlaštenja. Članstvo u udruženjima koja u okviru svoje djelatnosti vrše javna ovlaštenja, dokazuje se članskom legitimacijom.

### **XX - USLOVI I POSTUPAK ZA STICANJE STATUSA UDRUŽENJA OD JAVNOG INTERESA**

#### **Član 51.**

Udruženje može steći status Udruženja od javnog interesa ako njegovo djelovanje prevazilazi interese njegovih članova i ako je namijenjeno interesu javnosti, odnosno nekim njenim segmentima, u slijedećim oblastima: zdravstvo, nauka, socijalna zaštita, zaštita okoline, civilno društvo, ratni veterani, ljudska prava, prava manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim, pomoć invalidima, djeci i starijim licima, tolerancija, kultura,



amaterski sportovi, vjerske slobode, pomoć žrtvama elementarnih nepogoda, udruženja potrošača i drugim oblastima od javnog interesa.

Smatra se da Udruženje djeluje u dobrotvorne svrhe ako je osnovano s prvenstvenim ciljem da pomaže licima i grupama kojima je pomoć potrebna.

Status Udruženja od javnog interesa utvrđuje Vlada Republike Srpske na prijedlog Ministarstva uprave i lokalne samouprave, uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva, po osnovu:

- 1) istorijskog;
- 2) kulturološkog;
- 3) multietničkog;
- 4) teritorijalnog principa i
- 5) socijalnog - humanitarnog principa.

Postupak za dodjelu i prestanak statusa Udruženja od javnog interesa, pomoć u finansiranju

Udruženja od javnog interesa uređuje Vlada uredbom. U određenoj oblasti iz stava 1. Ovog člana može se utvrditi status Udruženja od javnog interesa za jedno udruženje, uz primjenu

kriterijuma iz ovog člana i prema osnovnom sadržaju programa rada.

Registrovano udruženje od javnog interesa može se pripojiti, razdvojiti ili transformisati samo u drugo udruženje od javnog interesa.

## **XXI- DODJELA PRIZNANJA UDRUŽENJA**

### **Član 52.**

Udruženje može članovima Udruženja i drugim fizičkim i pravnim licima posebno zaslužnim za unapređenje rada Udruženja, dodjeljivati odgovarajuća priznanja u skladu sa posebnom Odlukom o dodjeli priznanja Udruženja.

Odluku iz prethodnog stava ovog člana usvaja Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

## **XXII- POSTUPAK RASPODJELE PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 53.**

Udruženje može prestati sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim članom 39.

Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske.

U slučaju da se ostvare uslovi za brisanje Udruženja iz Registra udruženja, preostala imovina Udruženja se raspodjeljuje u skladu sa odlukom Skupštine Udruženja o raspodjeli preostale imovine.

Pri donošenju odluke u smislu prethodnog stava ovog člana, Skupština Udruženja će sredstva prvenstveno usmjeriti u dobrotvorne svrhe.

## **XXIII-ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 54.**

**Izmjene i dopune Statuta udruženja koje su sadržane u ovom prečišćenom tekstu, stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja istih. Na osnovu i u skladu s ovim izmjenama i dopunama biće usklađeni ostali opšti akti Udruženja u roku od 90 dana od dana usvajanja istog.**

### **Član 54.**

**Na osnovu ovog Statuta, Predsjednik Upravnog odbora Udruženja će podnijeti Osnovnom sudu u Banjaluci zahtjev za upis promjene činjenica koje se upisuju u sudski registar.**

### **Član 55.**

**Štupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni.**

BROJ: 01-/19

**Predsjednik Skupštine Udruženja  
Aleksandar Kljaić**